**Møtemanual samskapingsmøte – saman skapar me gode tiltak!**

Malen skal nyttast i samskapingsmøter.

Den kan tilpassast deltakarane og agenda.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn på barn/ungdom |  | | |
| Møtestad: |  | | |
| Møtetid: | dato | frå kl. | til kl. |

Møtedeltakarar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inviterte/namn | Rolle | Arena |
|  | barn/ungdom |  |
|  | forelder |  |
|  | forelder |  |
|  |  | utvida nettverk |
|  |  | utvida nettverk |
|  | ped.leiar/kontaktlærar | barnehage/skule |
|  | leiing | barnehage/skule |
|  | helsesjukepleiar/lege | helse |
|  |  | fritid |
|  | PPT/Barnevern/KTT | anna |
|  | etter behov | anna |

|  |
| --- |
| Dersom ingen frå familie sitt nettverk eller barnet si fritid deltek på møtet skal det her grunngjevast kvifor. |

|  |
| --- |
| Det same gjeld for barnet og familien, dersom dei ikkje deltek på møtet.  Kvifor; |

Kva type samskapingsmøte vert gjennomført i dag? Kryss av.

* Samarbeidsmøte – jamleg oppfølging i saka og utvikling av nye tiltak
* Kartleggingsmøte – sjå Firfotingen og pedagogisk analyse
* Nettverksmøte – sjå «verktøy» for meir informasjon
* Ansvarsgruppemøte – når andre enn barnehage/skule har framdriftsansvar
* Anna, beskriv:

**Innhald i møtet:**

|  |
| --- |
| Beskriv no-situasjon. kva veit me?  Møteleiar startar. |

|  |
| --- |
| Kva område skal det arbeidast med vidare? |

|  |
| --- |
| Kva mål har vil me nå før neste gong me møtes?  Hugs S-M-A-R-T-E mål, sjå verktøy. |

**Avtalar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tiltak | | Ansvar | Frist |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Så langt det er mogleg skal barnet eller ungdommen vere til stades på (deler av) møtet. Om dette ikkje lar seg gjer, skal ein informera om kva som er kome fram. Kven har ansvar for å orientera barnet eller ungdommen i etterkant av dette møtet?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ansvarleg for kommunikasjon til barnet/ungdommen

**Planleggje neste møte:**

Kva type møte vert det?

* Evalueringsmøte (sjå punkt 4 på Oppfølging)
* Nytt samskapingsmøte
* Nettverksmøte
* Kartleggingsmøte
* Anna? Beskriv:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kven skal delta? |  | | |
| Møtestad: |  | | |
| Møtetid: | dato | frå kl. | til kl. |