

Unnateke offentlegheit etter offl. § 13, jfr. fvl. § 13.1.1

**TILVISING TIL PEDAGOGISK-PSYKOLOGISK TENESTE**

**Grunnskule 1.-10.- trinn**

|  |
| --- |
| **Opplysningar om eleven** |
| Personopplysningar |
| Fødselsdato | Førenamn, mellomnamn | Etternamn |
| Adresse | Postnummer | Poststad |
| Nasjonalitet | Morsmål | Butid i Norge |
| Kjønn[ ]  Gutt [ ]  Jente  |
| Kvar bur barnet |  |
| [ ]  Saman med begge foreldra [ ]  Delt mellom foreldra[ ]  Med ein av foreldra. Kven: [ ]  Andre. Kven: |  |
|  |  |
| **Føresette** |
| Personopplysningar om føresett 1 |
| Førenamn, mellomnamn | Etternamn |
| Adresse | Postnummer | Poststad |
| Arbeidsstad | Telefon arbeid | Mobil |
| E-post |
| Behov for tolk[ ]  Ja [ ]  Nei | Kva språk |
| Personopplysningar om føresett 2 |
| Førenamn, mellomnamn | Etternamn |
| Adresse | Postnummer | Poststad |
| Arbeidsstad | Telefon arbeid | Mobil |
| E-post |
| Behov for tolk[ ]  Ja [ ]  Nei | Kva språk: |
|  |  |
| **Opplysningar frå føresette** |
| Beskriv eleven sine sterke sider |
| Gje ei skildring av bekymringar for eleven / grunn for tilvising |
| Når starta bekymringa? |
| Gje ei skildring av kva du/de har gjort for å hjelpe barnet |
| Særlege merknadar i barnet si utvikling (som for eksempel fødsel, språk, motorikk, atferd, følelsar, sjukdom/skade, kjente diagnosar, livshendingar) |
| Fungerer synet normalt?□ Ja□ NeiKommentar: | Fungerer høyrsle normalt?□ Ja□ Nei Kommentar: |
| Kven er konsultert når det gjeld syn/høyrsle? Legg ved dokumentasjon. |
| Har du/de vore i kontakt med andre instansar/fagpersonar (som helsestasjon, lege, sjukehus, sosiale -/barneverntenester eller andre)? Eventuelle rapportar anbefales det å legge ved tilvisinga. |
| Kva ynskjer du/de at PP-tenesta skal bidra med? |
|  |
| **Skule** |
| Skule | Telefon |
| Kontaktlærar | Klasse |
| PP-tenesta skal vera konsultert i forkant av tilvisinga. Med kven:Dato:  |
| Kven tok initiativ til tilvisinga? |
| Tidleg innsats. Datoar for drøfting: Tiltaksplan med evaluering og referat må leggjast ved tilvisinga. |

|  |
| --- |
| **Opplysningar frå skule** |
| Gje ei kort skildring av vanskane / grunn for tilvisinga. Ved gjentatt tilvising må også årsrapport leggjast ved. |
| Når starta vanskane? |
| Kva tiltak har vore iverksett for å avhjelpe eleven sine vanskar. Skriv omfang og effekt av desse:* Oversikt over TI-arbeid (må leggjast ved)
* Pedagogisk rapport (må leggjast ved)
* Resultat frå syns- og høyrsletest må leggjast ved dersom det er mistanke om fagvanskar
* Resultat frå høyrsletest må leggjast ved dersom det er mistanke om språkvanskar
 |
| Gje ei kort skildring av eleven sitt klassemiljø (psykososialt miljø, ekstra timeressurs, gruppe-/klassestorleik): |
| Kva ynskjer de at PPT skal gjere? |
| **Tilvisingsgrunn. Markér tilvisingsgrunnar ved å prioritere med tal:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Generelle lærevanskar: | Språkvanskar/Forseinka språkutvikling: |
| Lese-/skrivevanskar: | Syns-/høyrslevanskar: |
| Matematikkvanskar: | Motoriske vanskar:  |
| Sosiale/emosjonelle vansker: | Talevanskar (Uttalevanskar, Stemmevanskar,Taleflytvanskar): |
| Anna: |  |

|  |
| --- |
| **Opplysningar frå andre instansar (ikkje skule) som foreldra samarbeider med i samanheng med tilvising til PPT (for eksempel helsestasjon, fastlege, sjukehus o.l.).** Dersom foreldra samarbeider med skule, dekkes underliggende punkt i pedagogisk rapport. Denne boksen skal då ikkje fyllast ut. |
| Instans: |
| Kontaktperson:  |
| Kva er grunnen for tilvisinga? |
| Kva ynskjer de at PP-tenesta skal bidra med? |

|  |
| --- |
| **Underskrift frå instansen foreldra/føresette samarbeider med i samanheng med tilvising til PPT** |
| Underskrift rektor:Dato: |
| Underskrift spesialpedagogisk koordinator:Dato: |
| Underskrift kontaktlærar:Dato: |
| **Det er skulen sitt ansvar at naudsynt dokumentasjon er vedlagt tilvisinga.** |

|  |
| --- |
| **Underskrift frå foreldra/føresette**Dersom foreldre/føresette har delt foreldreansvar må begge signere skjema |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 1 |
| Stad | Dato |
| Underskrift føresett 2 |
| Stad | Dato |
| Underskrift elev ved fylte 15 år |



INFORMERT SAMTYKKE

 Off. § 13

INFORMERT SAMTYKKE

**For samarbeid mellom fleire instansar**

Informert samtykke vil seie at du som eigar av informasjonen veit kva du tillèt av utveksling av informasjon, til kven, kvifor og kor lenge. Du kan når som helst trekka samtykket ditt.

Dersom du ikkje er til stades når informasjon om deg eller dine barn skal drøftast, skal du bli informert. Opplysningane kan ikkje bli brukt til andre formål enn dei samtykket er gitt for, og kan heller ikkje bli utlevert i større utstrekning enn det som er relevant og nødvendig.

Målet med samtykkeerklæringa er at den informasjonen gjeld skal få eit best mogleg koordinert tilbod frå kommunale tenester i Klepp, og deira samarbeidspartnarar.

**Innhald i samtykket:**

|  |
| --- |
| Kva det vert gitt samtykke til, kort om formål: |
|  |
| Kven som kan få informasjon (avdeling, stilling, eventuelt person): |
|  |
| Kva typar opplysningar kan det være aktuelt å formidla: |
|  |
| Samtykket gjeld for perioden: | Frå dato: | Til dato: |
| Eg reserverer meg mot at følgande personar får eller gir opplysningar om saka: |
|  |
| Eventuelle merknader eller kommentarar: |
|  |

**Merk:** Ved fleire/ulike informasjonstema i samtykket skal det koma tydeleg fram av erklæringa kva for type informasjon som kan utvekslast med kven. Kopier tabellen ovanfor ved behov.

**SAMTYKKEERKLÆRING:**

|  |  |
| --- | --- |
| Signatur: | Dato: |
| Stad: |

|  |  |
| --- | --- |
| Signatur: | Dato: |
| Stad: |

*Innbyggjarar som har fylt 16 år har samtykkekompetanse, og kan avgjer sjølv kven som skal få informasjon om kva. Når foreldre bur saman er det tilstrekkeleg med underskrift frå ein av desse. Bur foreldre kvar for seg og har delt foreldreansvar, skal begge foreldra skriva under.*

|  |  |
| --- | --- |
| Informert samtykke innhenta av: | Dato: |
| Stad: |
| Trekt samtykke:  | Dato:  |
| Stad: |

 Revidert september 2020